

Република Србија
ОПШТИНА БРУС
ОПШТИНСКА УПРАВА БРУС
Број: 111-10/2023-IV
18.10.2023.године
Б Р У С

Начелник Општинске управе општине Брус, на основу члана 1. 4. 6. 82,83. и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон,...114/2021 и 123/2021-др.закон), члана 1.4.5.6.7. 8. и 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16 и 12/2022), Кадровског плана општине Брус за 2023. годину („Сл. лист општине Брус“, број 10/2021), члана 27к Закона о буџетском систему (Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012... 72/2019, 149/2020 и 118/2021) Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус, Интерној ревизији општине Брус и Општинском правобранилаштву општине Брус број 020-12/2022-III од 10.11.2022. године и његове измене број 020-2/2023-III од 07.04.2023.године, и Решења о попуњавању извршилачког радног места путем интерног конкурса у Општинској управи општине Брус број: 112-59/2023-IV од 18.10.2023. године, начелник Општинске управе општине Брус, оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачког радног места службеник за јавне набавке

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог 120, 37220 Брус

II Радно место које се попуњава:

- "Послови службеника за јавне набавке у Одсеку за финансије, планирање јавне набавке, разврстано у звање млађи саветник, 1 извршилац.

Утврђено под редним бројем 59. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус, Интерној ревизији општине Брус и Општинском правобранилаштву општине Брус број 020-12/2022-III од 10.11.2022. године и његове измене број 020-2/2023-III од 07.04.2023.године.

Опис послова радног места:

-Послови службеника за јавне набавке у звању млађи саветник:

"Учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом. Обавља послове спровођења поступака јавних набавки. Припрема одлуке о покретању поступка јавних набавки. Предлаже критеријуме за избор најповољније понуде. Учествује у припреми модела уговора. Прикупља понуде у координацији са Комисијом за јавне набавке. Учествује у раду Комисије за јавне набавке када је прописано да је члан службеник за јавне набавке. Предузима поједине радње у управном поступку пре доношења решења, доставља буџетском кориснику примерак одлуке о покретању поступка, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, извештај о додели уговора и модел уговора понуђача који је изабран. Учествује у припреми коначних уговора о јавним набавкама и копију уговора доставља буџетском кориснику. Врши објављивање аката на порталу јавних набавки. Врши проверу и испитивање тржишта за предметну јавну набавку. Припрема извештаје о спроведеним поступцима. Прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама. Комплетира финансијску документацију и доставља је ликвидатури. Прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима. Води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације. У поступцима јавних набавки обавља све административно-техничке послове за Комисију, одговара за благовремено, квалитетно и законито обављање послова, обавља и друге истоврсне послове по налогу шефа Одсека и начелника општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање у области правних или економских наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академских студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од 4 године или специјалитичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона „као и потребне компетенције за обављање послова радног места”.

III Право учешћа на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују запослени на неодређено време у органима, службама и организацијама у локалној самоуправи основаним од стране Скупштине општине Брус а у складу са чланом 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, ... 114/2021 и 123/2021-др.закон) и Уредби о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022).

IV Услови за кандидата: Сваки кандидат, поред услова утврђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус, Интерној ревизији општине Брус и Општинском правобранилаштву општине Брус, који су наведени у условима радног места, треба да испуњава и следеће опште услове из члана 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, ...114/2021 и 123/2021-др.закон), и то:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да има прописано образовање;

3. да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;

4. да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,

5. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

V Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. Запослени службеници у Општинској управи општине Брус подносе само пријаву на интерни конкурс док се сва остала потербна документација и докази налазе у персоналним досијеима запослених.

2. Запослени службеници у службама и организацијама које су основане од стране Скупштине општине Брус на интерни конкурс прилажу:

- пријаву са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, својеручно потписана;

- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);

- извод из матичне књиге рођених, који је издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Сл.гласник РС“, 20/09, 145/14 и 47/2018);

- доказ да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

- потврда којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;

- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема;

- уверење о положеном државном стручном испиту;

- уверење о положеном испиту за стицање сертификата за службеника за јавне набавке;

- исправа којом се доказује радно искуство у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

- доказ да је кандидат службеник у радном односу на неодређено време у службама и организацијама основаним од стране Скупштине општине Брус;

- фотокопија личне карте, односно читана лична карта.

Докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији, која је оверена код Јавног бележника. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене у општини или суду пре 1. марта 2017. године. Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16 и 95/2018 – аутент. тумачење и 2/2023-одлука УС), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. **Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.** Учесник конкурса може да се изјасни да наведене доказе прибави сам у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка. Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1), којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац 1 може се преузети на интернет презентацији општине Брус у оквиру обавештења о интерном конкурсима или Писарници Општинске управе општине Брус. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

VI - Провера оспособљености, знања, вештина и компетенције кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручних оспособљености, знања, вештине и компетенције које се вреднују у изборном поступку, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Брус, Краља Петра Првог бр. 120, с тим што ће кандидати о датуму и времену провере бити писмено обавештени, као и на контакте (е mail адресу или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

Провера знања и вештина писменим путем извршиће се писањем акта - Одлука о спровођењу поступка јавних набавки - писана симулација.

Стручне оспособљености, знање, вештине и компетенције које се проверавају у изборном поступку усменим путем познавањем следећих закона: Статут општине Брус, Одлука о Општинској управи, Закон о јавним набавкама, Закон о буџетском систему, Закон о општем управном поступку, Закон о локалној самоуправи.

VII Место рада: Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог 120, 37220 Брус.

VIII Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет страници општине Брус и огласној табли Општинске управе општине Брус. Датум оглашавања интерног конкурса: 18.10.2023. године. Датум истека рока за подношење пријава на интерни конкурс: 26.10.2023. године.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсима: Биљана Ристић, службеник у Одсеку за општу управу, скупштинске и заједничке послове Општинске управе општине Брус, телефон 037/3150181.

X Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс: Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог бр. 120, 37220 Брус, "Конкурсној комисији за спровођење поступка по интерном конкурс за попуњавање извршилачког радног места: Послови службеника за јавне набавке у Одсеку за финансије, планирање и јавне набавке, Општинске управе општине Брус", "НЕ ОТВАРАТИ".

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији општине Брус у року од 8 дана од дана пријема закључка. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовao Начелник Општинске управе општине Брус, решењем број 112-60/2023-IV од 18.10.2023. године. Овај оглас је оглашен на интернет презентацији општине Брус www.brus.ls.gov.rs и Огласној табли Општинске управе општине Брус дана 18.10.2023.године.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРУС
Симић Бобан, дипл.правник

